

LISTADO PROVISIONAL DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS

TÉCNICO/A SUPERIOR DE RECURSOS HUMANOS

Resultado de la revisión documental

PERSONAS ADMITIDAS

La relación se publica mediante identificación parcialmente anonimizada. Las personas admitidas con documentación pendiente deberán subsanar exclusivamente los extremos indicados en la columna de observaciones en un plazo de tres días hábiles desde el día siguiente a la publicación en el Portal de Transparencia de PROCASA. La subsanación no permitirá aportar méritos nuevos ni acreditar requisitos que no existieran en la fecha de finalización del plazo de solicitudes.

DNI/NIE	Situación	Observaciones / subsanación
15****33B	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
31****56A	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar CV actualizado.
48****16H	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
45****85X	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
31****24Q	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
77****20E	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
32****64C	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
75****23H	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
44****16D	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: acreditar/completar la experiencia mínima de 5 años.
76****12J	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
31****87K	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
47****38V	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.

DNI/NIE	Situación	Observaciones / subsanación
44****29V	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: acreditar/completar la experiencia mínima de 5 años; aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
45****27H	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
53****12L	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
53****74B	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar documento identificativo.
48****13J	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/acreditar la titulación exigida; aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
23****83Z	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: acreditar/completar la experiencia mínima de 5 años; aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
14****58Q	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones; aportar documento identificativo; aportar Anexo III; aportar Anexo IV; aportar Anexo V.
49****28C	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
48****03G	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
76****62B	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
53****49T	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar CV actualizado; aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
44****41X	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
05****70C	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/acreditar la titulación exigida.
76****48K	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
44****77T	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
44****68E	ADMITIDO/A	Documentación correcta.

DNI/NIE	Situación	Observaciones / subsanación
48****95E	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
77****75A	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
53****51N	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: acreditar/completar la experiencia mínima de 5 años; aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
77****72L	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
76****51T	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
74****45N	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
75****33V	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
44****06N	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
60****26G	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones; aportar documento identificativo.

PERSONAS EXCLUIDAS

Se establece un plazo de tres días hábiles desde el día siguiente a la publicación en el Portal de Transparencia de PROCASA para posibles subsanaciones. La subsanación no permitirá aportar méritos nuevos ni acreditar requisitos que no existieran en la fecha de finalización del plazo de solicitudes.

DNI/NIE	Situación	Observaciones / subsanación
75****55P	EXCLUIDO/A	La titulación presentada no cumple el requisito exigido.
48****75T	EXCLUIDO/A	La titulación presentada no cumple el requisito exigido.
49****32R	EXCLUIDO/A	La titulación presentada no cumple el requisito exigido.
28****54Q	EXCLUIDO/A	No alcanza la experiencia mínima de 5 años exigida.
47****98E	EXCLUIDO/A	No alcanza la experiencia mínima de 5 años exigida.
11****51E	EXCLUIDO/A	La titulación presentada no cumple el requisito exigido.
75****19R	EXCLUIDO/A	No alcanza la experiencia mínima de 5 años exigida.