

LISTADO PROVISIONAL DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS

TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A Resultado de la revisión documental

PERSONAS ADMITIDAS

La relación se publica mediante identificación parcialmente anonimizada. Las personas admitidas con documentación pendiente deberán subsanar exclusivamente los extremos indicados en la columna de observaciones en un plazo de tres días hábiles desde el día siguiente a la publicación en el Portal de Transparencia de PROCASA. La subsanación no permitirá aportar méritos nuevos ni acreditar requisitos que no existieran en la fecha de finalización del plazo de solicitudes.

DNI/NIE	Situación	Observaciones / subsanación
52****80G	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones; aportar documento identificativo; aportar Anexo III; aportar Anexo IV; aportar Anexo V.
76****80V	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
52****17D	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
45****48Q	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: acreditar/completar la experiencia mínima de 5 años; aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
31****74Z	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
75****92D	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
15****26X	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar documento identificativo.
48****93X	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar vida laboral actualizada.
Z3****86W	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: acreditar/completar la experiencia mínima de 5 años.
44****91K	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
31****72A	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/acreditar la titulación exigida; aportar/completar documentación acreditativa de funciones.

52****87M	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
BD****36	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
30****85E	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
75****79M	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
75****61P	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
44****15P	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones; aportar documento identificativo.
75****30C	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
77****01W	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
48****14C	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
44****35L	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
75****93G	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
48****11Q	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
75****74X	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
31****39F	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
52****29F	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
75****58J	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
Z4****91Y	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar homologación/equivalencia de la titulación; aportar vida laboral actualizada; aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
44****25K	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
31****92Z	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
52****56V	ADMITIDO/A	Documentación correcta.

52****42W	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: acreditar/completar la experiencia mínima de 5 años; aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
80****08Q	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: acreditar/completar la experiencia mínima de 5 años; aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
32****60V	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
76****87Y	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
44****70A	ADMITIDO/A	Documentación correcta.
53****61E	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
75****40F	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
75****66M	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
47****52L	ADMITIDO/A - DEBE SUBSANAR	Debe subsanar: aportar/completar documentación acreditativa de funciones.
77****76A	ADMITIDO/A	Documentación correcta.

PERSONAS EXCLUIDAS

Se establece un plazo de tres días hábiles desde el día siguiente a la publicación en el Portal de Transparencia de PROCASA para posibles subsanaciones. La subsanación no permitirá aportar méritos nuevos ni acreditar requisitos que no existieran en la fecha de finalización del plazo de solicitudes.

DNI/NIE	Situación	Observaciones / subsanación
44****49J	EXCLUIDO/A	No cumple la titulación exigida.
31****30P	EXCLUIDO/A	La titulación presentada no cumple el requisito exigido.
53****46V	EXCLUIDO/A	No acredita haber obtenido la titulación exigida.